apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas
2013.gada 16.decembrasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A.Kursītis

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta noteiktajā kārtībā

**„Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”**

Identifikācijas numurs DPD 2013/34

**Daugavpils, 2013**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Iepirkuma identifikācijas **Nr.DPD 2013/34.**
	2. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
	3. Iepirkuma metode: saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 81.pantu.
	4. Kontaktpersona ar specifikāciju saistītos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Vispārējās nodaļas darbu rīkotāja saimnieciskos jautājumos Olga Plēpe, tālr. 29185713, e-pasts: olga.plepe@daugavpils.lv.
	5. Kontaktpersona juridiskajos jautājumos: Daugavpils pilsētas domes Iekšējās inspekcijas nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 65404320, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
	6. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena.**
	7. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par **vienu vai vairākām** iepirkuma daļām.
	8. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
2. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Iepirkuma priekšmets: dažāda veida **saimniecības preces (CPV** **03143000-5)**.
	2. Iepirkuma priekšmets **ir sadalīts šādās daļās:**
		1. **A. Daļa:** „**Papīra dvieļi un tualetes papīrs” (CPV** **33760000-5)** ;
		2. **B. Daļa:** „**Mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļi” (CPV 39830000-9, 39831200-8)**.
	3. Paredzamais līguma izpildes **termiņš**: 12 mēneši.
	4. Līguma izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.
	5. Precīzs preču apraksts ir noteiks Tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
	6. Preces tiks iepirktas pa daļām, saskaņā ar Pasūtītāja iepriekšēju pasūtījumu (rakstisku vai mutisku), Iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā (6.pielikums). Pasūtītājam nav pienākums nopirkt visas tehniskajās specifikācijās noteiktās preces.
	7. Pēc pasūtījuma saņemšanas preces būs jāpiegādā 24 (divdesmit četru) stundu laikā. Piegāde notiek uz Piegādātāja rēķina.
	8. Iepirkuma līgums tiks slēgts atsevišķi par katru daļu.
3. **Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**
	1. Piedāvājumu drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 205.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.
	2. Piedāvājuma iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2014.gada 6.janvārim**, plkst. 10:00 pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā.
	3. Piedāvājumu atvēršanas datums nav noteikts.
	4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.
4. **Piedāvājuma noformēšana**
	1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta rekvizīti** un pasūtītāja adrese: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam** **Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta noteiktajā kārtībā**

**“Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”**

**DPD 2013/34**

**neatvērt līdz 2014.gada 6.janvārim, plkst.10:00.**

* 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem. Ja dokumenti iesniegti citā valodā, pretendents pievieno tiem notariāli apliecinātu tulkojumu.
	2. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, tās pareizību apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā.
	3. Pieteikumu, apliecinājumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu, un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas uzņēmumu reģistrā vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
	4. Pieteikums, apliecinājums, finanšu un tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
	5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
	6. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.
1. **Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**
	1. **Prasības pretendentiem:**
		1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā;
		2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
	2. **Iesniedzamie dokumenti:**
		1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (1.pielikums);
		2. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstī izdota **reģistrācijas apliecības** apliecināta kopija;
		3. Pretendenta apliecinājums, ka uz viņu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.1 pantā noteiktie izslēdzošie nosacījumi (5.pielikums);
		4. Pretendenta **rakstisks apliecinājums** brīvā formā,ka pretendents spēj nodrošināt pasūtījuma izpildi 24 (divdesmit četru) stundu laikā bez papildu samaksas;
		5. Vismaz **divas** pozitīvas atsauksmes no iepriekšējiem pasūtītājiem (valsts vai pašvaldības iestādēm);
		6. Finanšu piedāvājums (šī nolikuma 4.pielikums), kurā jānorāda kopējās pakalpojuma sniegšanas izmaksas, tajās ietverot visus ar pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, ieskaitot transporta izdevumus, visa veida sakaru izmaksas, nodokļus. Papildu izmaksas un apjoma palielinājums līguma darbības laikā nav pieļaujams;
		7. Speciālpilnvaras oriģināla eksemplārs – ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona;
		8. Ķīmisko vielas vai maisījumu drošības datu lapu kopijas, atbilstoši regulas 1907/2006 31.panta un II pielikuma prasībām (ja piesakās iepirkuma B. DAĻAI „Mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļi”);
		9. Apakšuzņēmēju sarakstu (ja līguma daļu paredzēts nodot apakšuzņēmējiem) un šo uzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību konkrēta līguma izpildei;
	3. Papildus Pretendentu iesniegtajai informācijai, Iepirkumu komisija, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.1panta 5.1 daļu:
		1. pieprasīs Uzņēmumu reģistram informāciju par to vai pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
		2. Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā datubāzē iegūs informāciju par to vai pretendentam ir Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 100 latus.
	4. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu:
		1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos;
		2. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots, nav parakstīts vai apliecināts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
		3. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
		4. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
		5. Pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
		6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.
2. **Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**
	1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **zemāko cenu** par katru iepirkuma daļu atsevišķi (2.2. punkts), **kuru iepirkumu komisija atzinusi par atbilstošu** Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.
	2. Iepirkuma komisija:
		1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu un pretendenta iesniegtos dokumentus - vai ir iesniegti visi dokumenti, un vai iesniegtās dokumentu kopijas ir apliecinātas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, vai dokumentus ir parakstījušas tam attiecīgi pilnvarotas personas un citas prasības. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikumā norādītajām prasībām;
		2. Pārbaudīs finanšu un tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
		3. Izvēlēsies Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu;
		4. Izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iespējamiem maksātnespējas vai likvidācijas procesiem, nodokļu parādiem un nepieciešamības gadījumā pieprasīs papildus informāciju. Pieprasīs Uzņēmumu reģistram informāciju par to vai pretendentam un nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā;
		5. Pieņems lēmumu par uzvarētāju;
		6. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
		7. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa netiks vērtēti.
3. **Iepirkuma komisijas darbība**
	1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
	2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
	3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
	4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
	5. Komisijai ir šādas tiesības:
		1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
		2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
		3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
		4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
		5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
	6. Komisijai ir šādi pienākumi:
		1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
		2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
		3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
	7. Komisijas darba organizācija:
		1. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
			1. organizē un vada komisijas darbu;
			2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
			3. sasauc un vada komisijas sēdes.
	8. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
	2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
	3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt papildu informāciju par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
	4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

1. Citi jautājumi
	1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskās specifikācijas;
3. Tehniskais piedāvājums;
4. Finanšu piedāvājums;
5. Apliecinājums;
6. Iepirkuma līgums (Projekts).

1. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”Identifikācijas numurs DPD 2013/34

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā „**Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”, identifikācijas numurs DPD 2013/34,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. Iesniedz piedāvājumu šādai/ām iepirkuma daļai/ām:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_apliecina, ka:

 3.1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;

 3.2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;

 3.3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

2. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”Identifikācijas numurs DPD 2013/34

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**A daļa**

**Papīra dvieļi un tualetes papīrs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **Prasības** | **Skaits** |
| 1. | Papīra dvielis rullī no jaunšķiedras, balts, 1 slānis, bez iekšējā serdeņa, no ruļļa vidus izvelkams papīrs, absorbējošs, mīksts, mitrumizturīgs, garums no 120m līdz 125m, platums no 21,5cm līdz 22 cm, svars vismaz 0,608 kg, diametrs no 13cm līdz 14,5cm kas paredzēts dvieļu turētājam TORK MI (MINI-BOX). | 1730 ruļļi |
| 2. | Papīra dvielis rullī no 100% celulozes, balts, 1 slānis, bez iekšējā serdeņa, ruļļa garums 110m, ruļļa augstums 20,5cm, diametrs – 13cm, ruļļa svars vismaz 0,570kg, blīvums – 25gr uz 1m2, paredzēts priekš KATRIN turētājiem. | 1730 ruļļi |
| 3. | Tualetes papīrs ruļļos, izgatavots no jaunšķiedras, 2 slāņi, balts, īpaši mīksts un absorbējošs, ruļļa garums 170m, svars vismaz 0,554 kg, platums 9,7cm, diametrs 19cm, papīra rullis atbilst turētājam TORK (MINI-BOX). | 1440 ruļļi |
| 4. | Tualetes papīrs ruļļos, izgatavots no 100% celulozes, 2 slāņi, balts, ruļļa garums – 160m, diametrs 18cm, ruļļa svars vismaz 0,560kg, blīvums – 18gr uz 1m2, paredzēts priekš KATRIN turētājiem. | 1440 ruļļi |

**B daļa**

**Mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  | **Prasības** | **Skaits** |
| 1. | Universāls mazgāšanas līdzeklis mazgāšanai ar rokām un pusautomātiskajās veļas mašīnās, nav piemērots vilnai un zīdam. Satur nātrija nonanoil, oksilenzolsulfanātu – vismaz 450g  | 200 gab. |
| 2. | Balinātājs un dezinficētājs līdzeklis grīdām, sienām, vannām, izlietnēm, tualetes podu tīrīšanai – vismaz 1000 ml . | 200 gab. |
| 3. | Trauku mazgāšanas līdzeklis ar patentētu tehnoloģiju. Ekonomisks: bagātīgās putas ilgstoši saglabājās un uztur spēju efektīvi mazgāt traukus, lieliski šķīdina taukus pat aukstā ūdenī, maigs rokām – vismaz 500 ml. | 200 gab. |
| 4. | Abrazīvā saimniecības pasta. Rūsainu un taukainu virsmu tīrīšanai un mazgāšanai. Iežuvušai pastai mazgāšanas īpašības nemainās. Sastāvs: fosfāti un anjonu virsmaktīvā vielas (5-15%), abrazīvas pildvielas, skābeņskābe, smaržviela, ūdens. Kārbā vismaz 400g. | 200 gab. |
| 5. | Želeja tualetei ar balinātāju. Sastāvdaļas: <5% nejonu virsmaktīvās vielas, anjonu virsmaktīvās vielas, balinātāji, kuru pamatā ir hlors – vismaz 750 ml. | 50 gab. |
| 6. | Skābes tīrīšanas līdzeklis, dezodorējošs un mikrobus likvidējošs skābes līdzeklis klozetpodu, fajansa un flīžu virsmas tīrīšanai. Satur fosforskābes, skābeņskābes nejonu virsmas aktīvās vielas <5%, smaržviela – vismaz 500 ml. | 50 gab. |
| 7. | Logu mazgāšanas līdzeklis. Spožums neatstāj pēdas. Tīra logus, spoguļus, marmoru, kristālu. Sastāvs: anjonu virsmaktīvās vielas <5% - vismaz 500ml. | 200 gab. |
| 8. | Tīrāmā emulsija – tīra efektīvi, nesaskrāpējot virsmu. Var lietot lakotām virsmām. Satur: <5% anjonu virsmaktīvās vielas, <5% bezjonu virsmaktīvās vielas, <5% ziepes, konservantus – vismaz 250ml. | 50 gab. |
| 9. | Līdzeklis tualetes tīrīšanai. Nav ieteicams lietot uz marmora, emaljas vai kaļķakmens virsmām. Sastāvdaļas: Nirdohlorskābe no 5-15%. Nejoniskās virsmaktīvās vielas <5%. Krāsvielas un aromatizatori <5%. Virsmaktīvo vielu biodegradācija ir vismaz 90% - vismaz 500ml. | 50 gab. |
| 10. | Plastmasas un plastikāta tīrīšanas līdzeklis, tiek lietots visu plastmasas un plastikāta virsmu tīrīšanai, atjauno to krāsas un piešķir tām spīdumu. Pamatīgi notīra tādas virsmas kā piemēram: dārza mēbeles (atzveltņi, krēsli, galdi), dekoratīvos ziedu podus un kastes. Sastāvs: katjonu virsmaktīvās vielas <5%, nejonu virsmaktīvās vielas <5% - vismaz 50ml. | 50 gab. |
| 11. | Mēbeļu pulēšanu līdzeklis – vismaz 300 ml. | 50 gab. |
| 12. | Universāls mazgāšanas līdzeklis visu veidu virsmām. Sastāvs: ziepes <5%, nejonu virsmaktīvās vielas, anjonu virsmaktīvās vielas lielām virsmām – vismaz 1000 ml. | 200 gab. |
| 13. | Līdzeklis linoleja tīrīšanai ar augļu aromātu. Ekonomisks, saudzīgs līdzeklis linoleja tīrīšanai. Satur antistatisku vielu, neitralizē smaku. Piešķir tīrāmai virsmai spīdumu, pagarina linoleja kalpošanas laiku. Tilpums vismaz 500 ml. | 200 gab. |
| 14. | Līdzeklis parketa tīrīšanai. Ekonomisks līdzeklis parketa, krāsotu grīdu tīrīšanai. Piešķir spīdumu un spožumu, pagarina parketa kalpošanas laiku. Tilpums vismaz 500 ml. | 200 gab. |
| 15.  | Mazgāšanas līdzeklis keramogranīta grīdas flīzēm (keramogranīta grīda pelēkā krāsā). Ekonomisks līdzeklis. Tilpums vismaz 1000ml  | 100 gab. |
| 16.  | Mazgāšanas līdzeklis granīta pakāpieniem kāpņu telpai. Ekonomisks līdzeklis. Tilpums vismaz 1000ml.  | 50 gab. |

**3. PIELIKUMS** nolikumam

“Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”
Identifikācijas numurs DPD 2013/34

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

2013.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **1)** Iepazinušies ar Nolikumu **“Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”,** identifikācijas numurs DPD 2013/34, mēs piedāvājam Jums 12 (divpadsmit) mēnešu garumā, pēc Jūsu pieprasījuma atsavināt un piegādāt bez maksas šādas Tehniskās specifikācijas A DAĻĀ: “**Papīra dvieļi un tualetes papīrs”** norādītās preces par šādu cenu:

**A daļa**

1. **Papīra dvieļi un tualetes papīrs**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums (zīmols)** | **Detalizēts preces apraksts (lai var salīdzināt ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām)** | **Mērvienība**  | **Skaits** | **Cena par vienu vienību *euro* bez PVN** | **Cena kopā *euro* bez PVN** |
| 1. |  |  | rullis | 1730 |  |  |
| 2. |  |  | rullis | 1730 |  |  |
| 3. |  |  | rullis | 1440 |  |  |
| 4. |  |  | rullis | 1440 |  |  |
| Kopā *euro* bez PVN |  |
| Kopā *euro* ar PVN |  |

**2)** Iepazinušies ar Nolikumu **“Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”,** identifikācijas numurs DPD 2013/34, mēs piedāvājam Jums 12 (divpadsmit) mēnešu garumā, pēc Jūsu pieprasījuma atsavināt un piegādāt bez maksas šādas Tehniskās specifikācijas B.DAĻĀ: **“Mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļi”** norādītās preces par šādu cenu:

**B daļa**

1. **Mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Piedāvātās preces nosaukums (zīmols)** | **Detalizēts preces apraksts (lai var salīdzināt ar tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām)** | **Mērvienība**  | **Skaits** | **Cena par vienu vienību *euro* bez PVN** | **Cena kopā *euro* bez PVN** |
| 1. |  |  | gab. | 200 |  |  |
| 2. |  |  | gab. | 200 |  |  |
| 3. |  |  | gab. | 200 |  |  |
| 4. |  |  | gab. | 200 |  |  |
| 5. |  |  | gab. | 50 |  |  |
| 6. |  |  | gab. | 50 |  |  |
| 7. |  |  | gab. | 200 |  |  |
| 8. |  |  | gab. | 50 |  |  |
| 9. |  |  | gab. | 50 |  |  |
| 10. |  |  | gab. | 50 |  |  |
| 11. |  |  | gab. | 50 |  |  |
| 12. |  |  | gab. | 200 |  |  |
| 13. |  |  | gab. | 200 |  |  |
| 14. |  |  | gab. | 200 |  |  |
| 15. |  |  | gab. | 100 |  |  |
| 16. |  |  | gab. | 50 |  |  |
| Kopā *euro* bez PVN |  |
| Kopā *euro* ar PVN |  |

Garantējam Jums:

* Nodrošināt iespēju iepirkt preces pa daļām saskaņā ar pasūtījumu;
* Piegādāt preces 24 (divdesmit četru) stundu laikā no pasūtījuma saņemšanas brīža bez papildu samaksas;

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

4. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”Identifikācijas numurs DPD 2013/34

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

 Iepazinušies ar iepirkuma **„Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”, DPD 2013/34** prasībām, piedāvājam iegādāties tehniskajā piedāvājumā minētās preces par šādu kopējo summu:

 A DAĻĀ: “Papīra dvieļi un tualetes papīrs”:

 \_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem)

 \_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

B.DAĻĀ: “Mazgāšanas un tīrīšanas līdzekļi”:

\_\_\_\_\_\_\_*euro* bez PVN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem)

 \_\_\_\_\_\_\_*euro* ar PVN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

5. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”Identifikācijas numurs DPD 2013/34

**APLIECINĀJUMS**

Daugavpilī

2013.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piesakoties iepirkumam **“Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”, DPD 2013/34**, apliecina, ka atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.1panta piektajai daļai:

1. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu un **nav paredzams**, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts.

2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), **nav** nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts**  |  |
| **Datums** |  |

6. Pielikums iepirkuma nolikumam

## “Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā”Identifikācijas numurs DPD 2013/34

**Samniecības preču piegādes LĪGUMS**

Daugavpilī, 2013.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Daugavpils pilsētas dome**, reģ.Nr.90000077325, juridiskā adrese K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, turpmāk – Pasūtītājs, Domes izpilddirektora **Andreja Kursīša** personā, kurš rīkojas pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.¹ punktu, no vienas puses, un

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, reģ.Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Piegādātājs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura pārstāvības tiesības reģistrētas LR Uzņēmumu reģistrā, no otras puses, bet abi kopā – Līdzēji,

ņemot vērā Iepirkumu komisijas 2013.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Saimniecības preču piegāde Daugavpils pilsētas domei 2014.gadā” DPD 2013/34, \_\_\_. Daļā „\_\_\_\_\_\_\_”, noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs apņemas visā šī līguma darbības laikā **piegādāt Pasūtītājam** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – preces), saskaņā ar iepirkumam iesniegto tehnisko un piedāvājumu (1.pielikums), šajā līgumā noteiktajā kārtībā, par šajā līgumā noteikto cenu un šajā līgumā noteiktajos termiņos.

# **II. Preču kvalitāte un apjoms**

* 1. Piegādātājs apņemas veikt pasūtījumu pienācīga kvalitātē, kas pilnīgā atbilst finanšu tehniskajā piedāvājumā (1. pielikums) noteiktajām prasībām.
	2. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt preci, ja tā neatbilst finanšu tehniskajā piedāvājumā norādītajām prasībām.
	3. Piegādājamās preces marķējumam jāatbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem standartiem un tehnisko noteikumu prasībām.
	4. Ikreizējā pasūtījuma preču sortiments, daudzums un cena tiek norādīti preču pavadzīmē-rēķinā. Pasūtītājam nav pienākums nopirkt visas tehniskajās specifikācijās noteiktās preces.

## III. Līguma cena un norēķinu kārtība

* 1. Līguma cena ir noteikta *euro*.
	2. Preces vienības cena ir noteikta līguma 1. pielikumā. Preču vienības cena paliek nemainīga visā līguma darbības laikā.
	3. Kopējā līgumcena šī līguma darbības laikā ir **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa.
	4. Pēc preces un preču pavadzīmes-rēķina saņemšanas un parakstīšanas, **piecpadsmit darba dienu laikā**, Pasūtītājs maksā Piegādātājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu. Par samaksas dienu, šī līguma izpratnē uzskatāms Pasūtītāja bankas maksājuma uzdevumā minētais datums.

# **IV. Līguma izpildes vieta, termiņi un nosacījumi**

4.1. Piegādātājs pēc pasūtījuma piegādā preci vienā no šādām iespējamām adresēm:

* + 1. Daugavpils pilsētas dome, K. Valdemāra iela 1, Daugavpils;
		2. Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un Būvniecības departaments – Raiņa iela 28, Daugavpils;
		3. Daugavpils pilsētas Bāriņtiesa – Raiņa iela 27, Daugavpils;
		4. Daugavpils pilsētas domes Dzimtsarakstu nodaļa – Raiņa iela 27, Daugavpils;
	1. Pasūtītājs norēķinās par piegādāto preci šajā līgumā paredzētajā kārtībā.
	2. Preču piegāde tiek apliecināta ar preču pavadzīmi-rēķinu, kas pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma būtisku un neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Piegādātājs veic preču piegādi darba dienās 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pasūtījuma (rakstiska vai mutiska) saņemšanas brīža.
	4. Visus izdevumus, kas saistīti ar preču piegādi Pasūtītājam, sedz Piegādātājs.
	5. Nekvalitatīvās un bojātās preces pēc Pasūtītāja pieprasījuma Piegādātājs apmaina pret jaunām bez papildu samaksas.
	6. Īpašuma tiesības uz preci piekrīt Pasūtītājam ar brīdi, kad tās ir nodotas un parakstīta preču pavadzīme-rēķins.
	7. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs nav saņēmis preci, visu risku par pasūtījumu nes Piegādātājs.

# **V. Pušu tiesības un atbildība**

* 1. Ja preces pieņemšanas brīdī atklājas preces trūkumi, defekti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt preču pavadzīmi-rēķinu līdz šo trūkumu novēršanas brīdim, vai preces apmaiņai pret jaunu. Par šo faktu izdara attiecīgu atzīmi preču pavadzīmē - rēķinā.
	2. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī līguma izpildi pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasot un saņemot ar līguma izpildi saistītos dokumentus.
	3. Piegādātājs ir atbildīgs par preces atbilstību līguma prasībām.
	4. Ja tiek konstatēta preču neatbilstība kvalitātes prasībām atbilstoši līguma pielikumā pievienotajai specifikai, vai neatbilstoši augsta cena, tad Pasūtītājs desmit dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas nosūta Piegādātājam pretenziju ierakstītā pasta sūtījumā par preču kvalitātes neatbilstību vai cenu. Pasūtītāja iesniegto pretenziju izskatīšanas laiks tiek noteikts ne ilgāks par desmit dienām.
	5. Ja Piegādātājs šī līguma 5.4. punktā noteiktajā termiņā neizvirza iebildumus attiecībā uz Pasūtītāja piestādīto pretenziju, tad uzskatāms, ka viņš atzīst pretenziju un viņam ir pienākums apmainīt piestādīto preci pret līguma noteikumiem atbilstošu. Gadījumā, ja precei noteikta neatbilstoša cena - attiecīgi samazināt cenu.

# **VI. Līguma grozīšanas, papildināšanas un izbeigšanas kārtība**

* 1. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta Līdzēji, un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
	2. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.
	3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski paziņojot to Piegādātājam vismaz divas nedēļas iepriekš, ja tiek konstatēts, ka Piegādātājs piegādā šim līgumam neatbilstošas preces, vai arī piegādā šim līgumam atbilstīgas preces, bet par augstāku summu nekā Pasūtītājam konkursā iesniegtajā finanšu - tehniskajā piedāvājumā un nedēļas laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas nav novērsis trūkumus uz sava rēķina.
	4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā Līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanas.

# **VII. Līguma darbības termiņš**

 7.1. Līgums stājās spēkā ar 2014.gada \_\_\_.janvāri un ir spēkā līdz 2014. gada 31.decembrim.

# **VIII. Noslēguma jautājumi**

* 1. Līgums satur Līdzēju pilnīgu vienošanos. Līdzēji ir iepazinušies ar tā saturu un piekrīt tā punktiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.
	2. Strīdus šī līguma ietvaros Līdzēji risina savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanos nav iespējams panākt – tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	3. Līgums ir sastādīts valsts valodā uz \_\_\_\_ lapām ar \_\_\_.pielikumu uz \_\_\_\_\_\_\_\_, kopā uz \_\_\_\_\_\_ lapām, un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katram Līdzējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

IX. Līdzēju juridiskās adreses, bankas rekvizīti un paraksti